**Smlouva o výkonu funkce**

uzavřená podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

**Smluvní strany:**

Společnost**: VOS zemědělců, a.s.**

se sídlem Dlouhá 599, 679 63 Velké Opatovice

IČ: 25309030

zápis v obchodním rejstříku KS v Brně, oddíl B, vložka 2031

jednající

Na straně jedné (dále jen „společnost“)

a

Pan …………………………………………………….

r.č. ……………………………………………………

bytem …………………………………………………………….

Na straně druhé (dále jen „ředitel společnosti“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

Pan …………………………………..byl s účinností ke dni …………………… zvolen do funkce ředitele společnosti.

Tato smlouva upravuje v souladu se zákonem č. 879/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech některé vztahy, vyplývající z výkonu funkce mezi ředitelem společnosti, členem představenstva a společností.

Není-li v této smlouvě dále sjednáno jinak, řídí se vztah mezi Smluvními stranami při zařizování záležitostí společnosti přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku.

**II.**

**Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva o výkonu funkce ředitele společnosti se uzavírá na dobu určitou, určenou délkou funkčního období ředitele společnosti a zároveň člena představenstva. Tuto smlouvu lze ukončit jedním z následujících způsobů: dohodou, odvoláním z funkce, odstoupením z funkce a zánikem zákonných předpokladů pro výkon funkce.

**III.**

**Práva a povinnosti ředitele společnosti**

1. Ředitel společnosti řídí činnost společnosti spolu s dalšími členy představenstva společnosti.
2. Ředitel společnosti vykonává svou činnost v souladu s právními předpisy, stanovami společnosti, rozhodnutími valné hromady a představenstva a v souladu s touto smlouvou o výkonu funkce.
3. Ředitel společnosti je povinen vykonávat svou činnost pro společnost osobně a s vynaložením svých nejlepších znalostí a schopností. Výkon veškerých vedlejších činností – ať už za úplatu nebo bezúplatně, jakož i členství v dozorčích, správních nebo statutárních orgánech jiných právnických osob se stejným nebo podobným předmětem podnikání, jakož i přijímání čestných funkcí nebo výkon podobných činností pro takové subjekty je přípustný pouze s předchozím souhlasem orgánu, který ho do funkce zvolil.
4. K úkolům ředitele společnosti patří zejména:
* realizace běžných obchodů společnosti
* průběžné informování členů představenstva o běžných záležitostech společnosti
* zastupování společnosti způsobem určeným stanovami
* soudní zastupování společnosti, je-li k tomu určen představenstvem

**IV.**

**Odměna ředitele společnosti**

1. Ředitel společnosti za výkon své funkce obdrží měsíční odměnu ve výši 41.700,-- Kč (slovy: čtyřicetjednatisícsedmsetkorunčeských), která bude splatná vždy k  12. dni následujícího kalendářního měsíce po odpočtu daně z příjmů a všech zákonných a osobních srážek, zejména příspěvků na zdravotní a sociální pojištění a to převodem na jeho bankovní účet č. ……………………………..
2. Dále mu náleží záloha na čtvrtletní odměnu, která je poskytována dle Prémiového řádu společnosti dle § 60 zákona č. 90/2012 Sb.
3. Dále mu náleží při dostatku finančních prostředků roční odměna, kterou schvaluje a její výši určuje představenstvo společnosti.
4. Při splnění podmínky odpracování plného fondu pracovní doby a hodin za příslušné čtvrtletí, náleží odměna ve výši 3.600,- Kč za každé čtvrtletí.
5. V případě nezaviněné pracovní neschopnosti bude řediteli společnosti po dobu prvních 14 kalendářních dnů vyplácena odměna v nezkrácené výši a od 15. dne odměna nenáleží a budou poskytnuty nemocenské dávky.
6. Dále řediteli společnosti náleží naturální dávky a další benefity dle Vnitropodnikových směrnic a za podmínek jako ostatním zaměstnancům společnosti.

**V.**

**Služební automobil, telefon, cestovné**

1. Ředitel společnosti je oprávněn užívat služební automobil pořízený společností výhradně k pracovním účelům. Užívání služebního automobilu se řídí aktuálním řádem o služebních vozidlech. Po dobu výkonu funkce ředitele společnosti hradí náklady spojené s běžným servisem a provozem služebního vozidla společnost.
2. Společnost řediteli společnosti po dobu trvání výkonu funkce poskytne mobilní telefon. Náklady spojené s provozem mobilního telefonu hradí společnost.

**VI.**

**Další práva a povinnosti ředitele společnosti**

1. Ředitel společnosti bude věnovat výkonu funkce minimálně 40 hodin týdně a evidovat pracovní dobu na docházkovém listu.
2. Ředitel společnosti má v kalendářním roce nárok na dovolenou na zotavenou v rozsahu 200 hodin, přičemž mu za dovolenou náleží náhrada odměny.

 Nevyčerpané volno na zotavenou se převádí po souhlasu představenstva do následujícího roku.

1. Ředitel společnosti má nárok na využívání stravovacího zařízení společnosti a rekreačních pobytů poskytovaných společností za totožných podmínek, jako ostatní zaměstnanci společnosti.
2. Činnost vykonávaná na základě smlouvy o výkonu funkce není úrazově pojištěna.

**VII.**

**Zákaz konkurence**

Ředitel společnosti je povinen dodržovat zákaz konkurence dle § 441 zákona č. 90/2012 Sb.,

o obchodních korporacích a stanov.

**VIII.**

**Povinnost mlčenlivosti**

Ředitel společnosti je povinen o všech obchodních záležitostech společnosti, jež je třeba považovat za důvěrné, vůči třetím osobám dodržovat povinnost mlčenlivosti. S obchodními i provozními tajemstvími, jež mu byla sdělena nebo zpřístupněna v rámci výkonu jeho činnosti pro společnost, musí nakládat jako s důvěrnými.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o výkonu funkce ředitele společnosti se řídí zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, jakož i dalšími právními předpisy.
2. Tato smlouva o výkonu funkce nahrazuje veškeré dosavadní smlouvy o výkonu funkce a pracovní smlouvy týkající se výkonu funkce ředitele společnosti.
3. Veškerá doplnění a změny této smlouvy musí být učiněna písemně.
4. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatnými, zůstává tím platnost smlouvy v ostatních ustanoveních nedotčena, pro případ neplatnosti jednotlivých ustanovení se smluvní strany zavazují sjednat takové ustanovení, které bude co nejvíce odpovídat zamýšlenému účelu neplatného ustanovení.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho obě smluvní strany k této smlouvě připojují své vlastnoruční podpisy.

Velké Opatovice ……………………………………….

……………………………………………………………….. …………………………………………………………….

 Předseda představenstva Ředitel společnosti